

# Kothari College of Management, Science & Technology

September : 2020

## B.Com. I Year Examination For Private Students

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए B.Com. I Year परीक्षा

( असाईनमेंट पद्धति (Assignment Method)

प्रबंध समूह (Management Group)

द्वितीय प्रश्न पत्र : व्यवसायिक संगठन एवं संप्रेषण

(Paper II : Business Organization and Communications)

[Max Marks : Private 50

[Min. Marks : Private 17

नोट : असाईनमेंट महाविद्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि 9 सितम्बर 2020 है।

खण्ड अ, ब तथा स सभी स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य हैं। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी।

Section A, B and C are compulsory for all Private students. Please follow the instructions, given in each section.

Marks distribution for all students are as shown in question paper.

### खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective

Private 5 × 1 = 5

1. एकाकी स्वामित्व का दायित्व होता है :

(अ) सीमित (ब) असीमित (स) दोनों (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

Liability of a Sole Proprietor is :

(a) Limited (b) Unlimited (c) Both (d) None of the above.

2. एक प्रायवेट कम्पनी में सदस्यों की अधिकतम संख्या होती है :

Maximum number of member in a Private Company is :

(a) 50 (b) 100 (c) 200 (d) 250

3. शाब्दिक सम्प्रेषण के कितने प्रकार होते हैं :

Main forms of Verbal Communication are :

(a) 2 (b) 5 (c) 10 (d) 3

4. कौन-सा दैहिक भाषा का स्वरूप नहीं है :

(अ) मुखाभिव्यक्ति (ब) दृष्टि सम्बन्ध (स) भंगिमा (द) मौखिक।

Which of the following is not a form of Body Language :

(a) Facial Expression (b) Eye Contact (c) Gestures (d) Oral

5. कौन-सा आधुनिक सम्प्रेषण का स्वरूप नहीं है :

(अ) ई-मेल (ब) ई-कॉमर्स (स) पत्र लेखन (द) वीडियो कान्फ्रेंसिंग।

Which form is not the part of Modern Communication System :

(a) E-mail (b) E-Commerce (c) Letter Writing (d) Video Conferencing.

1. भारतीय परिस्थितियों के संदर्भ में व्यावसायिक संगठन के महत्व की विवेचना कीजिए।  
In reference to Indian conditions, state the importance of Business Organisation.

**अथवा (Or)**

‘प्रवर्तन’ को परिभाषित कीजिए। प्रवर्तन की विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए।  
Define 'Promotion'. Describe the different stages of promotion.

2. ‘प्रमण्डल’ से आप क्या समझते हैं? निजी एवं सार्वजनिक प्रमण्डल में अन्तर स्पष्ट कीजिए।  
What do you understand by 'Company'? Explain the difference between Private and Public Company.

**अथवा (Or)**

बहुराष्ट्रीय कम्पनियों का भारतीय आर्थिक विकास में क्या महत्व है?  
What is the importance of Multinational Corporation in Indian Economic Development?

3. व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? सम्प्रेषण के उद्देश्य बतलाइये।  
What do you mean by Business Communication? Explain the objectives of Communication.

**अथवा (Or)**

प्रतिपुष्टि से क्या अभिप्राय है? इसकी प्रक्रिया समझाइये।  
What is Feedback? Explain its process.

4. दैहिक भाषा से क्या आशय है? इसके माध्यमों का वर्णन कीजिए।  
What is meant by Body Language? Mention its various means.

**अथवा (Or)**

अंगूर बेल से क्या आशय है? इसके प्रकार बताते हुए स्पष्ट कीजिए कि इसे कैसे अधिक प्रभावशाली बनाया जा सकता है?  
What is Grape Vine Communication? Describe its types. Explain effective use of Grape Vine Communication.

5. ई-मेल से आप क्या समझते हैं? इसकी कार्यविधि बताइये।  
What do you understand by E-Mail? Also explain its procedure.

**अथवा (Or)**

समूह सम्प्रेषण नेटवर्क पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on Group Communication Network.

1. व्यावसायिक संगठन के विभिन्न प्रारूप बतलाइये। एक उपयुक्त व्यावसायिक संगठन के प्रारूप का चयन करते समय किन-किन तत्वों को ध्यान में रखना चाहिए?

Point out the different forms of Business Organisation. What factors should be taken into consideration while selecting a suitable form of Business Organisation?

**अथवा (Or)**

साझेदारी की परिभाषा दीजिए एवं साझेदारी तथा एकाकी व्यापार में अन्तर भी बताइये।

Define Partnership. Also state the difference between Partnership and Sole Trading.

2. व्यावसायिक संगठन के सहकारी प्रारूप के गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।

Describe the merits and demerits of Co-operation form of Business Organisation.

**अथवा (Or)**

सार्वजनिक उपक्रमों से आप क्या समझते हैं? भारत के संदर्भ में इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

What is meant by Public Enterprises? Discuss their importance in the reference of India.

3. शाब्दिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? शाब्दिक सम्प्रेषण के विभिन्न प्रारूपों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by Verbal Communication and give suggestions to remove them.

**अथवा (Or)**

स्वाद विश्लेषण पर एक विस्तृत निबन्ध लिखिए।

Write an essay in detail on 'SWOO' Analysis.

4. सम्प्रेषण की प्रमुख बाधाएँ बताइये तथा इन्हें दूर करने के लिए सुझाव दीजिए।

Explain the main Barriers of Communication and give suggestions to remove them.

**अथवा (Or)**

'व्यावसायिक पत्रों' से क्या आशय है? व्यावसायिक पत्रों की प्रमुख विशेषताएँ बताते हुए एक व्यापारिक पत्र का प्रारूप दीजिए।

What do you mean by 'Business Letters'? Explain the main characteristics of Business Letters. Draw a Proforma of a Business Letter.

5. अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? वैश्विक बाजार को अनुकूल बनाने के लिए आप क्या सुझाव देंगे?

What do you mean by International Communication? What suggestions would you provide for adopting global business.

**अथवा (Or)**

प्रतिवेदन से क्या आशय है? व्यावसायिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तैयार करने के तरीके क्या हैं? समझाइये।

What do you mean by Report? What are the methods of preparing a Business Survey Report? Explain.

