Kothari College of Management, Science & Technology

September: 2020

B.Com. II Year Examination For Private Students

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए B.Com. II Year परीक्षा

(असाईनमेंट पद्धित (Assignment Method)

Applied Economics

द्वितीय प्रश्न पत्र : भारतीय कम्पनी अधिनियम (Paper II : Indian Company Act.)

[Max Marks : Private 50 [Min. Marks : Private 17

नोट : असाईमेंट महाविद्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि 9 सितम्बर 2020 है।

खण्ड अ, ब तथा स सभी स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी।

Section A, B and C are compulsory for all Private sutdents. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper.

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective

Private $5 \times 1 = 5$

1. एक पब्लिक कम्पनी में कम से कम कितने सदस्य होने चाहिए :

At least how many members should be in a public company:

(a) 50

(b) 7

(c)70

(d) 5.

- 2. प्रविवरण जनता के लिए जारी करने से पूर्व भेजा जाता है :
 - (अ) अधिकरण के पास
- (ब) सेबी के पास
- (स) रजिस्ट्रार के पास
- (द) कम्पनी सचिव के पास।

Prospectus are sent to public perior to issurance :

- (a) To the tribunal
- (b) To SEBI
- (c) To the Registrar
- (d) To company secretory.

- 3. पूर्णरूप से तैयार अंश प्रमाण-पत्र की जांच की जाती है :
 - (अ) संचालक द्वारा
- (ब) कम्पनी सचिव द्वारा
- (स) कम्पनी अंकेक्षक द्वारा
- (द) रजिस्ट्रार द्वारा।

Completed shave certificate are examined :

(a) By the operator

(b) By company secretary

(c) By company auditor

(d) By the Registrar

- 4. संचालक नियुक्त किया जा सकता है :
 - (अ) फर्म को
- (ब) संघ को
- (स) निगमित संस्था को
- (द) व्यक्ति को।

Operator can be appointed :

- (a) To firm
- (b) To union
- (c) To corporate
- (d) To the person.

- 5. कम्पनी का समापन होता है :
 - (अ) विधि द्वारा
- (ब) संचालक द्वारा
- (स) निस्तारक द्वारा
- (द) रजिस्ट्रार द्वारा।

The company closes:

- (a) By law
- (b) By the operator
- (c) By liquidator
- (d) By the Registrar.

1. सूत्रधारी और सहायक कम्पनी में अन्तर बताइए।

State the difference between Holding and Subsidiary Company.

अथवा (Or)

कम्पनी की परिभाषा देते हुए इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए। Defining a Company describe its various kinds.

कम्पनी एवं सदस्यों के बीच सम्बन्धों को स्पष्ट कीजिए।
 Clarify the relations between the Company and the Members.

अथवा (Or)

स्थानापन्न प्रविवरण की विषय-सामग्री का उल्लेख कीजिए। Mention contents of Statement in lieu of Prospectus.

अंशों के आवंटन से आप क्या समझते हैं?
 What do you understand by Allotment of Shares?

अथवा (Or)

ऋणपत्र न्यासी के कर्त्तव्य बताइए। State duties of Debenture Trustee.

4. संचालकों के पारिश्रमिक के बारे में क्या प्रावधान है?
What are the provisions about Remuneration of Directors?

अथवा (Or)

कम्पनी की सदस्यता से आप क्या समझते हैं? What do you understand by Membership of Company.

5. कुप्रबन्ध से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Mismanagement?

अथवा (Or)

दमनकारी आचरण एरं कुप्रबन्ध की दिशा में ट्रिब्युनल की शक्तियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। Describe in brief the powers of Tribunal in case of oppressive behaviour and mismanagement.

Private $5 \times 6 = 30$

प्राइवेट कम्पनी और पिलक कम्पनी में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
 State the difference between Private and Public Company.

अथवा (Or)

प्रवर्तक के अधिकारों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए। Describe the rights and duties of Promoter.

2. पार्षद सीमा नियम क्या है? उद्देश्य वाक्य का महत्व बताइए।

What is Memorandum of Association? State the importance of Object Cluase.

अथवा (Or)

पार्षद अन्तर्नियम की परिभाषा दीजिए और इसकी विषय-सामग्री का वर्णन कीजिए। Give definition of Articles of Association and explain their contents.

3. अंशों के निर्गमन की विधि का वर्णन कीजिए। Explain procedure for Issue Shares.

अथवा (Or)

ऋणपत्र कितने प्रकार के होते हैं? How many kinds are Debentures?

4. संचालक से क्या आशय है? इनकी योग्यताओं एवं अयोग्यताओं का वर्णन कीजिए।
What is meant by a Director? Describe their qualifications and disuqualifications.

अथवा (Or)

कम्पनी के सदस्यों के अधिकार एवं दायित्व का वर्णन कीजिए। Explain rights and duties of Members of Company.

5. निस्तारक कौन है? उनके अधिकार और कर्त्तव्य बताइये। Who is Receiver? State his rights and duties.

अथवा (Or)

कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं? कम्पनी के समापन एवं कम्पनी के विघटन में अन्तर स्पष्ट कीजिए। What do you understand by Winding-up of Company? Differentiate between Winding-up and Dissolution.